

PROT. NP  
DEL 25-01-16



## CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**Settore Servizi Finanziari**  
**Servizi: Entrate Tributarie - Patrimoniali**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DI LIQUIDAZIONE

N° 00127 DEL 11 FEB. 2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N° 1589 DEL 01/10/2015 E N. 1967 DEL 03/12/2015 DELLA DITTA CENTRO UFFICIO DI LONGO SALVATORE PER CANONE DI LOCAZIONE FOTOCOPIATORE PER IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI - IV SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI ALCAMO. CIG: Z9D0DB9850.

### RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs. 286/99.

N° Liquidazione  
467 (300M)

Data  
11 FEB 2016

Il Responsabile  
M. Pelle

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE

f.s. Dr. Sebastiano Luppino

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente Determinazione sarà/è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune nonché sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per gg.15 consecutivi.

Alcamo li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che con le Determinazioni Dirigenziali n° 428 del 03/03/2014 si è impegnata la somma di € 153,72 relativi ai primi 2 mesi dell'anno 2015 e con la n. 2734 del 31/12/2014 si è impegnata la somma di € 768,60 per i restanti 10 mesi dell'anno 2015 per il canone annuo di locazione fotocopiatore Toshiba per il Settore Servizi Finanziari;

Vista la dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti ai sensi della legge n. 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";

Visto il DURC rilasciato il 10/11/2015 dal quale si rileva la regolarità contributiva;

Viste le fatture n° 1589 del 01/10/2015 di € 461.16 compresa I.V.A. relativo al periodo da gennaio 2015 a giugno 2015 e n. 1967 del 03/12/2015 di € 461.16 compresa I.V.A. relativo al periodo da luglio 2015 a dicembre 2015 presentata dalla stessa Ditta e riscontrata la regolarità;

Tenuto conto che la prestazione è conforme all'ordinazione effettuata;

Considerato che nulla osta al pagamento;

Visti gli art. 163 e seguenti del D. Lgs. 267/2000

Visto lo statuto comunale

Vista la L.R. n. 48/1991 e s.m.i.

## DETERMINA

1. di liquidare, per i motivi di cui in premessa, alla Ditta CENTRO UFFICIO di Longo Salvatore Via Tre Santi N. 38 - 91011 Alcamo Partita IVA 01768220814, le fatture n° 1589 del 01/10/2015 e n. 1967 del 03/12/2015 rispettivamente di pari importo di € 461.16 relativo al periodo da gennaio 2015 a dicembre 2015 compresa I.V.A. al 22% per un totale di € 922.32;
2. di prelevare la somma di € 153,72 dal capitolo 122130 classificazione 01.04.1.103 codice di transazione elementare 01.03.02.10.999 dell'anno 2015 riportato ai residui passivi (ex impegno 2014) e la somma di € 768,60 dal capitolo 122130 cod. int. 1.01.04.03 codice di transazione elementare 01.03.02.10.999 dell'anno 2015 riportato ai residui passivi;

3. di accreditare l'importo di € 756,00 sul c/c della Banca Intesa avente il seguente codice IBAN: IT82A0306981781000005049310 intestato alla ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore e dedicato ai rapporti finanziari come si evince dall'allegata dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti ai sensi della legge n. 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";
4. di dare mandato al Settore Servizio Economico Finanziario di effettuare il versamento dell'imposta pari a € 166,32 per quanto riguarda l'IVA delle fatture n. 1589 del 01/10/2015 e n. 1967 del 03/12/2015 all'erario secondo le disposizioni che verranno stabilite dal Ministero dell'Economia trattandosi di IVA ai fini istituzionali;
5. di inviare copia del presente atto al Settore Servizi Finanziari al fine della compilazione del mandato di pagamento secondo quanto indicato nella spesa;
6. di provvedere affinché la presente, ai sensi dell'art. 17 l. 142/90 venga affissa all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi, nonché sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)

L'istruttore amministrativo  
Gabriella Asta

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Giovanni Dara

Il Dirigente  
Dott. Sebastiano Luppino